



«___» _____ 20__ г. № _____ Руководителю

Приглашение к участию в закупке

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ» (АНО ДПО «ЭН+ УНИВЕРСИТЕТ») приглашает принять участие в закупке на проведение обучения для руководителей и специалистов Компании на тему: «ФЗ-223: обновления 2024-2025, вступившие в силу, планируемые изменения в 2026г.» в соответствии с техническим заданием (Приложение 1).

Прошу Вас в срок до 30.04.2026 г. направить заявку на участие в закупке на проведение обучения для руководителей и специалистов Компании на темы: «Сопровождение закупочной деятельности в соответствии с 223-ФЗ» в соответствии с техническим заданием (Приложение 1).

В случае невозможности направить заявку в указанной срок, прошу в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего запроса сообщить необходимое Вам время для предоставления заявки.

Условия:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (в случае, если данный вид обучения подлежит лицензированию);
- Выдача слушателям (при условии успешного прохождения курса) одного из документов: удостоверения / свидетельство о повышении квалификации или сертификата;
- Количество обучаемых – не более 70 человек;
- Срок/период оказания услуг*: июнь / август 2026 г.
- Формат обучения – онлайн (вебинар / видеоконференция). Необходимо указать предлагаемую онлайн-площадку для проведения занятий.

*Заказчик оставляет за собой право корректировать сроки обучения и выбирать формат обучения;

Дополнительно уведомляю Вас, что потребность заказчика может уменьшиться или увеличиться.

В вашем коммерческом предложении прошу указать:

- цену услуг без НДС с учетом всех возможных затрат;
- условия оплаты (прошу предоставить максимальную отсрочку платежа, по возможности до 30/60 календарных дней от даты поставки/оказания услуг);
- срок действия Вашего предложения;
- резюме преподавателя/преподавателей;
- график/расписание занятий/консультаций;
- программа курса;
- образец документа, выдаваемого слушателю в случае успешного освоения курса.

Предпочтительны поставки/оказание услуг согласно графику, но также рассматриваются и другие варианты с точки зрения оптимизации стоимости поставки/оказания услуг.

По результатам отбора Ваше коммерческое предложение может быть акцептовано как в отношении всего предложения, так и в отношении его отделимой части.

Закупочная комиссия оставляет за собой право, при невозможности определения наилучшего предложения и в целях обеспечения равных конкурентных условий для участников закупки, направить в адрес всех участников закупки, предоставивших коммерческие предложения, список минимальных цен (без указания наименований организаций, предложивших данные цены) и предложить участникам закупки скорректировать и предоставить свои окончательные коммерческие предложения.

Закупочная комиссия оставляет за собой право не мотивировать свое решение по определению победителей закупки.

Вы вправе предоставить иную информацию и документы, подтверждающие положительную деловую репутацию, опыт и устойчивое финансовое положение Вашей компании.

Информация, предоставленная Вами для участия в отборе, не сообщается лицам, не имеющим отношения к проведению закупки, а также другим участникам закупки.

Вопросы и уточнения прошу направлять на электронный адрес: BelonogovaAN@enplus-univer.ru

Примечание:

Для участия в закупке необходимо предоставить следующие документы:

- лицензию на право проведения обучения
- копию Устава;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты приглашения;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность);
- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию документов, подтверждающих соответствие продукции/услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции/услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

Приложение 1 - Техническое задание, на 1 л. в 1 экз.

Заместитель директора по
организационному развитию

Д.Ю. Беляева

Исп.: Попова Анна Викторовна
Тел.: (3952)795-415
8-914-8-959-002

КУ-Проект-Исх-00307/26



Техническое задание
На проведение обучения на тему:
«ФЗ-223: обновления 2024-2025, вступившие в силу, планируемые изменения в 2026г.»

I. Тематический план обучения

- Ключевые новации 2024–2025 гг. в регулировании закупок;
- Изменения в процедурах и условиях привлечения поставщиков;
- Прогноз на 2026 год: предполагаемые направления реформы;
- Актуальные административные и финансовые риски.

II. Целевая аудитория:

1. специалисты по закупкам, линейный менеджмент;
2. количество участников обучения – не более 70 чел.

III. Формат проведения обучения:

вебинар / видеоконференция (дистанционное групповое онлайн-обучение), также рассматривается смешанный формат (предварительное изучение слушателями материалов в СДО + вебинар / видеоконференция).

Дополнительные требования для проведения обучения в формате вебинара (дистанционный онлайн-формат):

1. Электронная платформа (указать наименование) с возможностью:
 - демонстрации контента (презентации, видео- / аудиоматериалов);
 - двусторонней аудио- / видеосвязи преподавателя и слушателей;
 - писать вопросы преподавателю в чат;
 - отображения статистики посещаемости слушателей;
2. Скорость интернет-соединения от 5 Мбит/с.;
3. Обеспечение технической поддержки со стороны администратора / IT-специалиста (указать контакты для оперативного взаимодействия в случае неисправности);
Важно: за 3 рабочих дня до наступления срока проведения вебинара администратор / IT-специалист проводит тестовое подключение рабочих мест слушателей к электронной площадке (время определяется по согласованию с Заказчиком).
4. Ведение записи вебинара / видеотрансляции (требования к записи: формат видеофайла – mp4; видеокодек - H.264; аудиокодек – AAC; max объем файла – не более 1 Гб).
5. Время проведения занятий в формате вебинара / видеоконференции: в период с 09:00 до 12:00 МСК;
6. Обязательный разбор материалов во время проведения вебинара, ответы преподавателя на вопросы слушателей, возникающие в процессе обучения;
7. консультационные часы преподавателя в течение двух недель после завершения обучения (график определяется по согласованию с Заказчиком).

IV. Сроки оказания услуг

Желаемые сроки оказания образовательных услуг: июнь / август 2026 г.;